

# Aplicativo Jornada Laboral

A través de este aplicativo se podrán reportar de manera mensual las ausencias injustificadas



# Sistema en Linea

## PASO 1

### Ingreso al aplicativo

*Ingresamos el USUARIO (corresponde al numero de la cedula del rector sin comas ni puntos) y CLAVE asignada por la Secretaría de Educación (Clave:12345, despues podrá modificarla).*

SEDPLANTA

Usuario

Contraseña

Ingresar

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA  
Distrito Especial, Industrial y Portuario

©Oficina De Gestion Administrativa Docente. Secretaria de Educación de Barranquilla

# PASO 2

## Ingreso o Registro del DOCENTE para cargue de ausencias

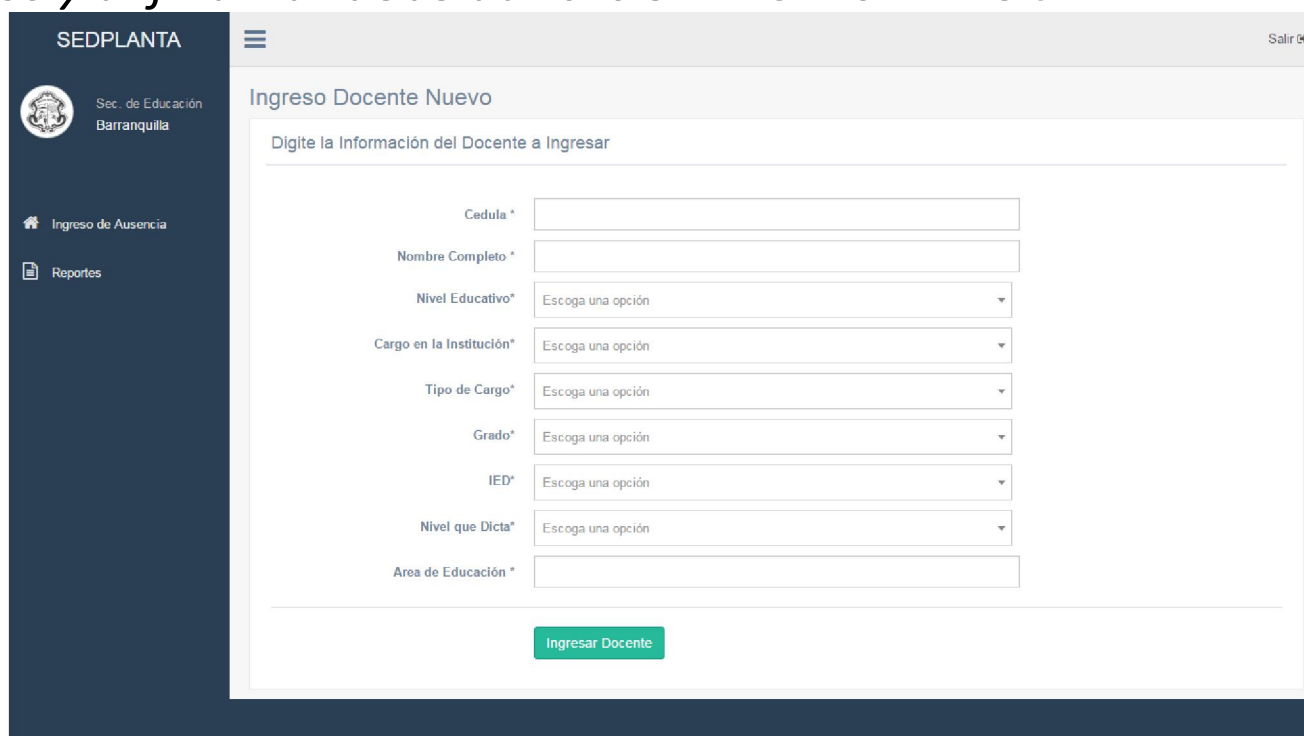
*Ingresamos la cedula del docente y damos Clic en la opción **CONSULTAR** para poder registrar las ausencias.*

The screenshot shows the SEDPLANTA web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the SEDPLANTA logo and the text 'Sec. de Educación Barranquilla'. Below the logo are two menu items: 'Inicio' (Home) and 'Reportes' (Reports). The main content area is light gray and titled 'Ingreso de Ausencias de Docentes'. It features a text input field labeled 'Digite Cédula...' and a dark gray button labeled 'Consultar'. A red circle highlights the 'Consultar' button. In the top right corner of the main area, there is a 'Salir' (Logout) link with an arrow icon.

# PASO 2.1

## Ingreso o Registro del NUEVO DOCENTE para cargue de ausencias

*Esta pantalla solo aparecerá en caso que la cedula ingresada no se encuentre en la planta activa cargada, para ello, ingresamos la información del nuevo docente con todos sus datos y al finalizar debe dar clic en INGRESAR DOCENTE*



The screenshot displays the 'Ingreso Docente Nuevo' (New Teacher Entry) form within the SEDPLANTA system. The interface includes a dark blue sidebar on the left with the logo of the Secretaría de Educación de Barranquilla and navigation options for 'Ingreso de Ausencia' and 'Reportes'. The main content area is titled 'Ingreso Docente Nuevo' and contains a form with the following fields:

- Cedula \* (Text input)
- Nombre Completo \* (Text input)
- Nivel Educativo\* (Dropdown menu with 'Escoga una opción')
- Cargo en la Institución\* (Dropdown menu with 'Escoga una opción')
- Tipo de Cargo\* (Dropdown menu with 'Escoga una opción')
- Grado\* (Dropdown menu with 'Escoga una opción')
- IED\* (Dropdown menu with 'Escoga una opción')
- Nivel que Dicta\* (Dropdown menu with 'Escoga una opción')
- Area de Educación \* (Text input)

At the bottom of the form is a green button labeled 'Ingresar Docente'. The top right corner of the application window shows a 'Salir' (Exit) button.

# PASO 3

## Selección de días ausentados

Luego de seccionar o ingresar el docente, damos clic sobre la fecha en el calendario correspondiente a la ausencia. Las ausencias se ingresan una a una. Ejemplo: Si el docente faltó durante 3 días seguidos del 9 al 11 de agosto, se debe dar clic en los días 9, 10 y 11 de agosto.

SEDPLANTA

Sec. de Educación  
Barranquilla

Inicio

Reportes

Ingreso de Ausencias de Docentes

Salir

2016-08-03

Digite Cedula... Consultar

### Datos del Docente

**Información Básica**  
Nombre: PATRICIA DEL CARMEN MARROQUIN VILLADIEGO  
Cedula: 32662138  
Nivel de Educación: Licenciado  
Tipo de Cargo: Docente  
Cargo: Docente de aula  
Grado: 12

**Información Institución**  
Codigo DANE: 8001101395  
IED: INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO  
Nivel que Dicta: Primaria  
Area Educativa: Primaria  
Ciudad: BARRANQUILLA  
Departamento: ATLANTICO

Calendario Escoja las Fechas de Ausencias del Docente Consultado

Agosto 2016						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Listado De Ausencias Del Docente

# PASO 4

## Cargue y registro de ausencias

Una vez haya seleccionado los días de ausencias durante el periodo a reportar, damos clic sobre la opción cargar ausencias con el fin de finalizar el registro de todas la ausencias que se encuentran asignadas al docente.

Calendario Escoja las Fechas de Ausencias del Docente Consultado

Agosto 2016						
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Listado De Ausencias Del Docente

Numero	Fecha de Ausencia	Estado	Eliminar
1	2016-08-02	Pre-Asigandas	✖
2	2016-08-17	Pre-Asigandas	✖
3	2016-08-18	Pre-Asigandas	✖
4	2016-08-25	Pre-Asigandas	✖

Cargar Ausencias

# PASO 5

## Reporte de ausencias por docente

En caso de que se desee consultar, imprimir o realizar un reporte de un docente, se realiza la consulta a mano izquierda de la pantalla en el item REPORTE, digita el número de cédula y el sistema arrojará registro detallado.

SEDPLANTA

Sec. de Educación  
Barranquilla

Inicio

Reportes

Reportes de Ausencias Ingrese la Cedula del Docente

Digite Cedula... Consultar

Salir

### Datos del Docente

2016-08-03

**Informacion Basica**  
Nombre: PATRICIA DEL CARMEN MARROQUIN VILLADIEGO  
Cedula: 32662138  
Nivel de Educacion: Licenciado  
Tipo de Cargo: Docente  
Cargo: Docente de aula  
Grado: 12

**Informacion Institución**  
Codigo DANE: 8001101395  
IED: INSTITUTO TECNICO NACIONAL DE COMERCIO  
Nivel que Dicta: Primaria  
Area Educativa: Primaria  
Ciudad: BARRANQUILLA  
Departamento: ATLANTICO

Listado De Ausencias Del Docente

Numero	Fecha de Ausencia	Estado
1	2016-08-11	Asigandas
2	2016-08-24	Asigandas
3	2016-08-29	Asigandas

Esta información es veraz y certificada por el rector de acuerdo con lo estipulado en el numeral 10.13 del artículo 10 de la ley 715 de 2001.

# PASO 6

## Ingreso de un nuevo docente para reportar ausencias

Para realizar el reporte de otro docente, debe regresar a la pantalla de inicio, para ello se da clic a mano izquierda de su pantalla en el item INICIO. Luego repita el procedimiento desde el **PASO 2**.

The screenshot shows the SEDPLANTA web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the logo of the Secretaría de Educación Barranquilla and two menu items: 'Inicio' (highlighted with a red dashed circle) and 'Reportes'. The main content area is titled 'Reportes de Ausencias' and includes a search bar for the teacher's ID and a 'Consultar' button. Below this, the 'Datos del Docente' section displays personal and institutional information for Patricia Del Carmen Marroquin. At the bottom, a table lists her absence records for August 2016, all marked as 'Asigandas'.

Numero	Fecha de Ausencia	Estado
1	2016-08-11	Asigandas
2	2016-08-24	Asigandas
3	2016-08-29	Asigandas